



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМА ПРОТИВПОЖАРНЕ
ЗАШТИТЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА РЕДНИ БРОЈ: ЈНМВ 16/06-15

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

1. Жељко Новковић, члан, с.р.
Биљана Василијевић, заменик члана, с.р.
2. Мира Видовић, члан, с.р.
Јована Живковић, заменик члана, с.р.
3. Мишо Шпољарић, члан, с.р.
Горан Милуновић, заменик члана, с.р.

Београд,
јун 2015. год.



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништава страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 16/06-15, број 10-6-596/15 од 01.06.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 16/06-15, број 10-6-597/15 од 01.06.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-14

Конкурсна документација садржи:

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ	2
I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА....	19
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	21
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	31
VII МОДЕЛ УГОВОРА	49
VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	55
IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	56
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	57
XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ	58



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	Понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 16/06-15 су услуге - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправки и одржавања ватрогасне опреме - 50413200-5.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

6) Контакт

Лице за контакт: Жељко Новковић, члан Комисије за јавну набавку
е-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs
Радно време: понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 16/06-15 су услуге - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: услуге поправке и одржавања ватрогасне опреме - 50413200-5.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

За јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 16/06-15

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавања система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре.

Услуге одржавања система противпожарне заштите подразумевају контролне прегледе, испитивање, поправке инсталација и опреме за заштиту од пожара и обуку запослених наручиоца из области заштите од пожара, која укључује и практичну проверу знања запослених (тестирање), са употребом противпожарних апарата, у складу са законом.

Периодично контролисање уграђених инсталација у пословним објектима Наручиоца врши се у складу са техничким прописима и стандардима на које се ти прописи позивају.

Уређаји за откривање и јављање пожара и уређаји за гашење пожара морају се одржавати у складу са техничким прописима и упутствима произвођача, тако да се обезбеди њихово стално и несметано функционисање.

I Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара

Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара обухвата:

- 1) Контролни преглед и испитивање инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара (пп централе, јављачи пожара и сирене);
- 2) Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата;
- 3) Контролни преглед и испитивање хидрантске инсталације и контролни преглед и испитивање уређаја за регулацију притиска воде (хидроцила) и
- 4) Контролно испитивање и проверу исправности противпаничне расвете.

1) Контролни преглед инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара

Контролни преглед и испитивање инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара обухвата испитивање:

1. свих елемената за узбуњивање;
2. свих предајника и пријемника сигнализације;
3. свих уређаја за аутомско гашење;
4. главног централног уређаја система за аутоматско откривање и дојаву пожара,
5. склопних уређаја за искључивање вентилације и електронапајања и
6. паралелне спратне конзоле.

Контролни преглед инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара врши се на сваких шест месеци.



Приликом прегледа инсталација и уређаја за гашење пожара врши се функционална контрола и детаљан преглед свих саставних делова, у складу са техничким прописима и упутством произвођача опреме.

За изведене инсталације намењене гашењу или дојави пожара, контрола исправности инсталација врши се у складу са техничким прописима и упутствима произвођача.

О обављеним проверама води се евиденција у коју се уносе подаци о извршеној контроли и доставља извештај о прегледу.

2) Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата

Контролни преглед мобилне опреме за гашење почетних пожара - противпожарних апарата обухвата проверу исправности мобилне опреме за гашење почетних пожара (све врсте ручних и превозних ватрогасних апарата за почетно гашење пожара типа „S“, „CO2“ и „Fe“) и давање извештаја о прегледу.

Контролни лист и PVC кесица улазе у цену контролног прегледа апарата за гашење пожара.

По извршеном контролном прегледу и испитивању мобилне опреме за гашење пожара, у пословним објектима Наручиоца, потребно је извршити услугу постављања на зид 64 протипожарних апарата. Уз сваки противпожарни апарат поставља се ознака „*упутство за коришћење противпожарног апарата*“ као и 30 ознака „*поступак у случају избијања пожара*“

Постављање противпожарних апарата на зид, као и горе наведене ознаке, улазе у цену контролног прегледа и не фактурише се посебно.

Редовни контролни преглед мобилне опреме за гашење почетних пожара врши се једном у шест месеци.

3) Контролни преглед и испитивање хидрантске инсталације и контролни преглед и испитивање уређаја за регулацију притиска воде (хидроцила)

Контролни преглед и испитивање обухвата:

1. контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме;
2. контролно испитивање уређаја за одржавање притиска у хидрантској мрежи објекта у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб, у Београду (контрола електро ормана, пумпи и експанзионе посуде уређаја и симулација рада уређаја са контролом аутоматике);

По обављеној контроли и мерењу доставља се извештај о извршеном прегледу.

Контролно мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи са контролом опреме врши се једном у шест месеци.

Хидрантске налепнице улазе у цену контролног прегледа и испитивања хидрантске инсталације и уређаја за регулацију притиска воде у хидрантског инсталацији.



4) Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете

Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете врши се једном у шест месеци у пословним објектима Наручиоца у ул. Бранкова бр. 25 и Ослобођења бб, у Београду.

Цена услуга контролних прегледа и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара обухватају преглед и испитивање и давање стручног извештаја као и све зависне трошкове.

Цена контролног испитивања опреме и инсталација, садржи и цену контролног испитивања опреме и инсталација после извршених поправки (замена неисправних светилки и неисправних батерија – акумулатора) и давање стручног извештаја, и исто се не фактурише посебно.

II Поправке опреме и инсталација за заштиту од пожара

Поправка инсталација и уређаја за заштиту од пожара мора се обавити ако се приликом било које контроле утврде одступања у раду или неисправности.

Поправке опреме за заштиту од пожара подразумевају замену и уградњу резервних делова и потрошног материјала и довођење противпожарних инсталација и опреме у исправно стање.

Поправке се врше приликом обављања редовних и периодичних контролних испитивања опреме и инсталација, након утврђивања квара на инсталацијама или опреми, а по потреби и ван претходно назначених периодичних прегледа.

Обавеза је понуђача да после извршене поправке изврши контролно испитивање опреме или инсталација и сачини извештај о истом. Контролно испитивање опреме или инсталација после извршене поправке се не фактурише посебно.

III Обука запослених из области заштите од пожара

Основна обука запослених из области заштите од пожара организује се код Наручиоца, у складу са Програмом основне обуке и позитивним прописима који регулишу предметну материју, у року, на начин и под условима које ће Наручилац и пружалац услуга споразумно одредити у току важења уговора о јавној набавци, а за највише 10 запослених.

Основна обука укључује и практичну проверу знања запослених (тестирање) са употребом противпожарних апарата.

Место извршења услуга, врста и количине

I Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара

Инсталација и уређаји за рано откривање и дојаву пожара - ПП централе и јављачи пожара				
Ред. бр.	Место	Тип централе	Кол.	Број јављача пожара
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Siemens CI1145	1	524
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд-Раковица	Cooper CF3000PF	1	326



Противпожарни апарати - контролни преглед			
Ред. бр.	Место	ПП апарати	Кол.
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	S-1A	5
		S-6	36
		S-9	24
		S-50	1
		CO2 - 5 kg	18
		CO2 - 10 kg	1
		Fe36 - 6 kg	4
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд- Раковица	S-9A	41
		CO2 - 5 kg	14
		CO2 - 10 kg	2
		Fe36 - 6 kg	45
3.	Организациона јединица, Обреновићева бб, ТПЦ Калча /лам Б, 1 спрат, локал 40, Ниш	S 6A	1
4.	Организациона јединица, Поп Лукина бр. 6А, Ваљево	S 6A	1
5.	Организациона јединица, Николе Пашића бр. 6, Крагујевац	S 6A	1
6.	Организациона јединица, Булевар Михајла Пупина бр. 24, Нови Сад	S 6A	1
7.	Организациона јединица, Трг Николе Тесле бр. 5, Панчево	S 6A	1
8.	Организациона јединица, Стари корзо бр. 36, Пожаревац	S 6A	1
9.	Организациона јединица, Цара Душана бр 41, 1 спрат, Краљево	S 6A	1
10.	Организациона јединица, Стојана Љубића бр. 12, Лесковац	S 6A	1
11.	Организациона јединица, Трг Лазара Нешића бр. 1, Суботица	S 6A	1
12.	Организациона јединица, Љубе Стојановића бр. 5, Ужице	S 6A	1
13.	Организациона јединица, Николе Пашића бр. 37/І, Зајечар	S 6A	1
14.	Организациона јединица, Трг Слободе бр. 10, Зрењанин	S 6A	1

Контрола хидрантске инсталације			
Ред. бр.	Место	Опрема	Кол.
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Зидни хидрант	27
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд- Раковица	Зидни хидрант	23



Контрола уређаја за регулацију притиска воде у хидрантским инсталацијама

Ред. бр.	Место	Кол.
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	1
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд-Раковица	1

Противпанична расвета - контролни преглед

Ред. бр.	Место	Јед. мере	Кол.
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	ком.	182
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд-Раковица	ком.	103

II Поправке

Поправке система за гашење пожара

Ред. бр.	Место	Врста услуге	Јед. мере	Кол.
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Замена подножја јављача пожара за централу Siemens CI1145	ком.	4
		Замена јављача пожара за централу Siemens CI1145	ком.	4
		Замена ручног јављача пожара за централу Siemens CI1145	ком.	2
		Замена сирене ручне дојаве пожара за централу Siemens CI1145	ком.	1
		Замена акумулатора 12V, 7Ah	ком.	2

Поправке противпожарних апарата

Ред. бр.	Место	Врста услуге	Јед. мере	Кол.
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Замена заптивача капе апарата S-6 и S-9 (V)	ком.	60
		Замена заптивача капе апарата S-50 (V)	ком.	1
		Замена црева са млазницом апарата S-6 и S-9 (V)	ком.	8
		Замена успонске цеви апарата S-6 (V)	ком.	3
		Замена успонске цеви апарата S-9 (V)	ком.	3
		Замена вентила апарата CO2 - 5 kg	ком.	2
		Замена капе апарата S-6 (V)	ком.	1
		Замена капе апарата S-9 (V)	ком.	2
		Замена гуменог црева за CO2 - 5 kg	ком.	2
		Замена посуде (тела) апарата S-9 (V)	ком.	4
		Замена гаса „CO2“	кг.	45
		Замена црева са млазницом апарата S-50 (V)	ком.	1
		Замена сувог праха „S“ (стандардни)	кг.	42
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд-Раковица	Замена заптивач капе апарата S-9A	ком.	41



Поправке противпаничне расвете

Ред. бр.	Место	Врста услуге	Јед. мере	Кол.
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Замена паник светиљке типа AESTETIC 1x8W	ком.	3
		Замена паник светиљке типа BEGHELI 1x8W	ком.	2
		Замена батерија за паник лампе 3,6v 2,0Ah-3h	ком.	12
		Замена батерија за паник лампе 4,8V 2,0Ah-3h	ком.	18

III Резервни делови и потрошни материјал

Ред. бр.	Спецификација резервних делова и потрошног материјала	Јед. мере	Количина
1.	Подножје јављача пожара за централу Siemens CI1145	ком.	4
2.	Јављач пожара за централу Siemens CI1145	ком.	4
3.	Ручни јављач пожара за централу Siemens CI1145	ком.	2
4.	Сирена за ручну дојаву пожара за централу Siemens CI1145	ком.	1
5.	Акумулатор 12V, 7Ah	ком.	2
6.	Заптивач капе за S-6 и S-9 (V)	ком.	60
7.	Заптивач капе за S-50 (V)	ком.	1
8.	Заптивач капе за S-9A	ком.	41
9.	Гумено црево са млазницом за S-6 и S-9 (V)	ком.	8
10.	Успонска цев за S-6 (V)	ком.	3
11.	Успонска цев за S-9 (V)	ком.	3
12.	Вентил за CO2 - 5kg.	ком.	2
13.	Гумено црево за CO2 -5kg.	ком.	2
14.	Посуда (тело) за S-9 (V)	ком.	4
15.	Капа за S-6 и S-9 (V)	ком.	3
16.	Гас „CO2“	кг.	45
17.	Црево са млазницом за S-50 (V)	ком.	1
18.	Суви прах „S“ (стандардни)	кг.	42
19.	Паник светиљка тип AESTETIC 1x8W	ком.	3
20.	Паник светиљка тип BEGHELI 1x8W	ком.	2
21.	Батерија за паник лампу 3,6V 2,0Ah-3h	ком.	12
22.	Батерија за паник лампу 4,8 V 2,0Ah-3h	ком.	18



IV Обука запослених из области заштите од пожара

Обука запослених из области заштите од пожара			
Ред. бр.	Место	Врста услуге	Јед. мере
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Обука запослених код Наручиоца (за највише 10 запослених)	по запосленом

Послови који улазе у круг услуга предметне јавне набавке обављају се по позиву и према датумима које ће одредити представник Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да о пруженим услугама води евиденцију у складу са законом, у коју се уносе подаци о извршеним проверама, као и сачини и достави стручне извештаје према захтевима наручиоца из овог поглавља конкурсне документације.

Наручилац позив упућује Пружаоцу услуга писаним путем (укључујући и e-mail). У хитним случајевима Пружалац услуга ће прихватити и усмене захтеве саопштене од представника Наручиоца који ће писани захтев упутити накнадно у року од 2 (два) дана.

Пружалац услуга ће се одазвати позиву Наручиоца за случај потребе да изврши хитну интервенцију или поправку у року од 1 (једног) сата од пријема позива.

Послови који улазе у круг услуга предметне јавне набавке се обављају у пословном објекту седишта Агенције за привредне регистре у Београду, Бранкова бр. 25, пословном објекту Архива Агенције за привредне регистре у Београду-Раковица, Ослобођења бб као и у организационим јединицама Наручиоца у 12 градова Србије, и то: Суботици, Новом Саду, Зрењанину, Крагујевцу, Краљеву, Пожаревцу, Нишу, Зајечару, Панчеву, Лесковцу, Ужицу и Ваљево где се налази мобилна опрема за почетно гашење пожара- противпожарни апарати.

На основу извршене услуге, односно хитне интервенције сачињава се записник, који потписују представници наручиоца и Пружаоца услуга, о извршеној услузи, односно прегледу, испитивању, обуци, поправци и замени резервних делова и потрошног материјала и даје се гаранција на извршену услугу и за замењене резервне делове и потрошни материјал.

Понуђач фактурише резервне делове и потрошни материјал по ценама из понуде за резервне делове и потрошни материјал који је наведен у овом поглављу, односно по свом важећем ценовнику за резервне делове и потрошни материјал који није наведен у овом поглављу, а за којим постоји потреба набавке. Пружалац услуга је у обавези да испоручује искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал, односно резервне делове и потрошни материјал који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача апарата и опреме.

У цену резервних делова и потрошног материјала урачунате су услуге поправке, у складу са захтевима из овог поглавља конкурсне документације, тако да Наручилац нема обавезу плаћања било каквих додатних трошкова. Исто важи и за набавку других резервних делова и потрошног материјала који нису обухваћени спецификацијом резервних делова и потрошног материјала из овог поглавља, а за којим постоји потреба набавке.



За случај потребе поправке, односно хитне интервенције без набавке резервних делова и потрошног материјала вредност рада дефинисана је ценом норма сата за сервисера.

Пружање услуга се уговара за период до краја календарске године. Уговор може престати и пре истека наведеног периода утрошом средстава Наручиоца у износу који је његовим финансијским планом за 2015. годину планиран за предметну јавну набавку, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити пружаоца услуга.



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), односно Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Београд, да испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет -
 - 1.1. - да је у претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно пружио услуге које су предмет јавне набавке;
- 2) Технички капацитет –
 - 2.1 - да поседује/користи најмање два сервисна возила;

1.3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1.



подтач. 1) до 4) овог одељка и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, наведен у тачки 1.1 подтач. 5) овог одељка, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 4) овог одељка, а додатне услове, наведене у тачки 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, наведен у тачки 1.1. подтач. 5) овог одељка, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је у понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља понуђач доказује достављањем Решења Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Београд, да испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 6) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -
Доказ: Две Стручне референца дате према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XI), једна Стручна референца =једна референца=једно прво лице, Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-корисника/наручиоца којем су пружене услуге и оверена печатом;

2. Услов из члана 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) овог поглавља -
Доказ: Копија саобраћајних дозвола или копија уговора који су правни основ коришћења сервисних возила (закуп, лизинг и сл.)



3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до б) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ**: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Физичка лица:



Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.5. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 5) овог поглавља - **Доказ:** Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације Београд, да испуњава услове за обављање послова из области заштите од пожара;

- 1.6. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 6) овог поглавља - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтачка 1.1. до 1.4. овог одељка.

5) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Није му изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2) Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 17.06. 2015. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.06. 2015. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.



Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Образац изјаве о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона	Поглавље IV одељак 3
2.	Доказ о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона	Поглавље IV одељак 2
3.	Докази о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона	Поглавље IV одељак 2
4.	Образац понуде	Поглавље VI
5.	Модел уговора	Поглавље VII
6.	Образац трошкова припреме понуде (<i>није обавезан</i>)	Поглавље VIII
7.	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	Поглавље IX
8.	Образац изјаве о независној понуди	Поглавље X
9.	Образац стручне референце	Поглавље XI
10.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона (уколико понуду подноси група понуђача)	

Сви образци и модел уговора који су саставни део понуде попуњавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.



Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.



Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3, Образац изјаве из поглавља IX, доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 2)).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованом извршењу услуга.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Рок одзива, на позив Наручиоца, за случај потребе да изврши хитну интервенцију или поправку, је до 1 (једног) сата.

У осталим случајевима, понуђач је у обавези да услуге, на позив Наручиоца, изврши према датумима и у роковима које ће одредити Наручилац за сваки конкретан посао који улази у круг услуга које су предмет јавне набавке.

Место извршења услуге - у пословном објекту седишта Наручиоца у Београду, Бранкова бр. 25, пословном објекту Архива Наручиоца у Београду -Раковица, Ослобођења бб и у организационим јединицама Наручиоца у 12 градова Србије, и то: Суботици, Новом Саду, Зрењанину, Крагујевцу, Краљеву, Пожаревцу, Нишу, Зајечару, Панчеву, Лесковцу, Ужицу и Ваљево.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је у обавези да за извршене услуге да гаранцију у трајању од 6 (шест) месеци од дана извршења услуге, а за замењене резервне делове и потрошни материјал уобичајену гаранцију, односно гаранцију коју даје произвођач (увозник или продавац) резервних делова и потрошног материјала, од дана његове замене.

9.4. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке у складу за захтевима из техничке карактеристике (спецификације) конкурсне документације, укључујући и евентуалне трошкове царине, транспорта запослених код понуђача и опреме и све друге зависне трошкове, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.



Цена услуга које су предмет ове јавне набавке, цена норма сата за сервисера и цена резервних делова и потрошног материјала који је наведен у поглављу III конкурсне документације су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија - Београд, Саве Машковића 3-5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине - Београд, Руке Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, <http://www.mpzss.gov.rs/>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, <http://www.minrzs.gov.rs/cir>

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 16/06-15“.



Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обаавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл. 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора или у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без пдв-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција за добро извршење посла не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.



Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

16) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

17) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Све понуде по овом критеријуму биће вредноване на основу цене, и то:

1. Укупне цене услуга контролног прегледа и испитивања инсталација и опреме за заштиту од пожара
 2. Укупне цене резервних делова и потрошног материјала
 3. Цена обуке по запосленом из области заштите од пожара и
 4. Цене норма сата за сервисера.
1. Укупна цена услуга контролног прегледа и испитивања инсталација и опреме за заштиту од пожара учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 60%

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом контролног прегледа и испитивања инсталација и опреме за заштиту од пожара биће вреднована са 60 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа понуђена укупна цена контролног прегледа и испитивања x максималан број пондера (60)
укупна цена контролног прегледа и испитивања из понуде која се рангира

2. Укупна цена резервних делова и потрошног материјала учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 25%

Понуда са најнижом понуђеном укупном ценом резервних делова и потрошног материјала биће вреднована са 25 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа понуђена укупна цена резервних делова и потрошног материјала x максималан број пондера (25)
укупна цена резервних делова и потрошног материјала из понуде која се рангира

3. Цена обуке запослених из области заштите од пожара учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 5%

Понуда са најнижом понуђеном јединичном ценом обуке запослених из области заштите од пожара биће вреднована са 5 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

најнижа понуђена цена обуке запослених x максималан број пондера (5)
цена обуке запослених из понуде која се рангира



4. Цена норма сата за сервисера учествује у вредновању критеријума најниже понуђене цене са 10%

Понуда која садржи најнижу понуђену цену норма сата за сервисера биће вреднована са 10 пондера, а све остале понуде сразмерно мањим бројем пондера на основу формуле:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена норма сата за сервисера} \times \text{максималан број пондера (10)}}{\text{цена норма сата за сервисера из понуде која се рангира}}$$

Понуда која садржи најнижу укупну цену услуга контролног прегледа и испитивања, најнижу укупну цену резервних делова и потрошног материјала, најнижу јединичну цену обуке запослених и најнижу цену норма сата за сервисера биће вреднована са максималних 100 пондера.

18) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену услуга контролног прегледа и испитивања инсталација и опреме за заштиту од пожара. У случају исте понуђене укупне цене услуга контролног прегледа и испитивања инсталација и опреме за заштиту од пожара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену резервних делова и потрошног материјала.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранције да је ималац права интелектуалне својине

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IX).

20) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

21) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnepobavke@apr.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Комуникација и пријем



Докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак – петак од 07.30 до 15.30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број ЈНМВ 160615, сврха уплате: Такса за ЗЗП, Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 16/06-15, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22) Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана пријема одлуке о додели уговора од стране понуђача којем је додељен уговор.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 16/06-15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (<i>заокружити да или не</i>):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	



Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	



Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - услуге - одржавање одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима
Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15**

I. Контролни прегледи и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара

Табела 1. - Контролни преглед и испитивање инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара

Табела 1.1.

Контролни преглед и испитивање инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара – пп центале				
Ред. бр.	Место	Тип опреме	Цена шестомесечног прегледа у дин. без пдв-а	Цена шестомеченог прегледа у дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Siemens CI1145		
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд-Раковица	Cooper CF3000PF		
УКУПНА ЦЕНА у дин. без пдв-а и са пдв-ом				



Табела 1.2.

Контролни преглед и испитивање инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара – јављачи пожара						
Ред. бр.	Место	Број јављача пожара по комаду	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. без пдв-а	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. са пдв-ом	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. без пдв-а	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5		
1.	Седиште Наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	524				
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд-Раковица	326				
УКУПНА ЦЕНА ШЕСТОМЕСЕЧНОГ ПРЕГЛЕДА у дин. без пдв-а и са пдв-ом						
УКУПНА ЦЕНА Табела 1 (Табела 1.1. + Табела 1.2.) у дин. без пдв-а и са пдв-ом						



Табела 2 - Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара

Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара – противпожарни апарати								
Ред. бр.	Место	ПП апарати	Јед. мере	Кол.	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. без пдв-а	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. са пдв-ом	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. без пдв-а	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Седиште наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	S-1A	ком.	5				
		S-6	ком.	36				
		S-9	ком.	24				
		S-50	ком.	1				
		CO2 - 5 kg	ком.	18				
		CO2 - 10 kg	ком.	1				
		Fe36 - 6 kg	ком.	4				
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд, Раковица	S-9	ком.	41				
		CO2 - 5 kg	ком.	14				
		CO2 - 10 kg	ком.	2				
		Fe36 - 6 kg	ком.	45				
3.	Организациона јединица, Обреновићева бб, ТПЦ Калча /лам Б, 1 спрат, локал 40, Ниш	S-6A	ком.	1				



Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара – противпожарни апарати

Ред. бр.	Место	ПП апарати	Јед. мере	Кол.	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. без пдв-а	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. са пдв-ом	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. без пдв-а	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. са пдв-ом
4.	Организациона јединица, Поп Лукина бр. 6А, Ваљево	S-6А	ком.	1				
5.	Организациона јединица, Николе Пашића бр. 6, Крагујевац	S-6А	ком.	1				
6.	Организациона јединица, Булевар Михајла Пупина бр. 24, Нови Сад	S-6А	ком.	1				
7.	Организациона јединица, Трг Николе Тесле бр. 5, Панчево	S-6А	ком.	1				
8.	Организациона јединица, Стари корзо бр. 36, Пожаревац	S-6А	ком.	1				
9.	Организациона јединица, Цара Душана бр 41, 1 спрат, Краљево	S-6А	ком.	1				
11.	Организациона јединица, Стојана	S-6А	ком.	1				



Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара – противпожарни апарати

Ред. бр.	Место	ПП апарати	Јед. мере	Кол.	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. без пдв-а	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. са пдв-ом	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. без пдв-а	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. са пдв-ом
	Љубића бр. 12, Лесковац							
12.	Организациона јединица, Трг Лазара Нешића бр. 1, Суботица	S-6A	ком.	1				
13.	Организациона јединица, Љубе Стојановића бр. 5, Ужице	S-6A	ком.	1				
14.	Организациона јединица, Николе Пашића бр. 37/1, Зајечар	S-6A	ком.	1				
15.	Организациона јединица, Трг Слободе бр. 10, Зрењанин	S-6A	ком.	1				
УКУПНА ЦЕНА ШЕСТОМЕСЕЧНОГ ПРЕГЛЕДА у дин. без пдв-а и са пдв-ом								



Табела 3 - Контролни преглед и испитивање хидрантске инсталације и контролни преглед и испитивање уређаја за регулацију притиска воде

Табела 3.1.

Ред. бр.	Место	Опreme	Јед. мере	Кол.	Контролни преглед хидрантске инсталације		Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. без пдв-а	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. са пдв-ом
					Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. без пдв-а	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. са пдв-ом		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Седиште наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Зидни хидрант	ком.	27				
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд, Раковица	Зидни хидрант	ком.	23				
УКУПНА ЦЕНА ШЕСТОМЕСЕЧНОГ ПРЕГЛЕДА у дин. без пдв-а и са пдв-ом								



Табела 3.2.

Контролни преглед уређаја за регулацију притиска воде у хидрантским инсталацијама (хидроцила)

Ред. бр.	Место	Опreme	Јед. мере	Кол.	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. без пдв-а	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. са пдв-ом	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. без пдв-а	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Седиште наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Уређај за регул. притиска воде	ком.	1				
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд, Раковица	Уређај за регул. притиска воде	ком.	1				
УКУПНА ЦЕНА ШЕСТОМЕСЕЧНОГ ПРЕГЛЕДА у дин. без пдв-а и са пдв-ом								
УКУПНА ЦЕНА Табела 3 (Табела 3.1. + Табела 3.2.) у дин. без пдв-а и са пдв-ом								



Табела 4) Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете

Ред. бр.	Место	Опreme	Јед. мере	Кол.	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. без пдв-а	Цена шестомесечног прегледа по комаду у дин. са пдв-ом	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. без пдв-а	Укупна цена шестомесечног прегледа у дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Седиште наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	Противпанична расвета	ком.	182				
2.	Архив Наручиоца, Ослобођења бб, Београд, Раковица	Противпанична расвета	ком.	103				
УКУПНА ЦЕНА ШЕСТОМЕСЕЧНОГ ПРЕГЛЕДА у дин. без пдв-а и са пдв-ом								



РЕКАПИТУЛАЦИЈА КОНТРОЛНИ ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА			
Ред. бр.	Опис услуге	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена у дин. са пдв-ом
1.	Контролни преглед и испитивање инсталација и уређаја за рано откривање и дојаву пожара (Табела 1)		
2.	Контролни преглед и испитивање мобилне опреме за гашење почетних пожара (Табела 2)		
3.	Контролни преглед и испитивање хидрантске инсталације и контролни преглед и испитивање уређаја за регулацију притиска воде (Табела 3)		
4.	Контролно испитивање и провера исправности противпаничне расвете (Табела 4)		
УКУПНА ЦЕНА у дин. без пдв-а и са пдв-ом (од ред. бр. 1. до ред. бр. 4.)			



II Резервни делови и потрошни материјал

Редни број	Опис	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена у дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подножје јављача пожара за централу Siemens CI1145	ком.	4				
2.	Јављач пожара за централу Siemens CI1145	ком.	4				
3.	Ручни јављач пожара за централу Siemens CI1145	ком.	2				
4.	Сирена за ручну дојаву пожара за централу Siemens CI1145	ком.	1				
5.	Акумулатор 12V, 7Ah	ком.	2				
6.	Заптивач капе за S-6 и S-9 (V)	ком.	60				
7.	Заптивач капе за S-50 (V)	ком.	1				
8.	Заптивач капе за S-9A (V)	ком.	41				
9.	Гумено црево са млазницом за S-6 и S-9 (V)	ком.	8				
10.	Успонска цев за S-6 (V)	ком.	3				
11.	Успонска цев за S-9 (V)	ком.	3				
12.	Вентил за CO2 - 5kg.	ком.	2				
13.	Гумено црево за CO2 -5kg.	ком.	2				
14.	Посуда (тело) за S-9 (V)	ком.	4				



15.	Капа за S-6 и S-9 (V)	ком.	3					
16.	Гас „CO2“	кг.	45					
17.	Црево са млазницом за S-50 (V)	ком.	1					
18.	Суви прах „S“ (стандардни)	кг.	42					
19.	Паник светиљка тип AESTETIC 1x8W	ком.	3					
20.	Паник светиљка тип BEGHELI 1x8W	ком.	2					
21.	Батерија за паник лампу 3,6V 2,0Ah-3h	ком.	12					
22.	Батерија за паник лампу 4,8 V 2,0Ah-3h	ком.	18					
УКУПНА ЦЕНА (од ред. бр. 1. до ред. бр. 22.)								



III Обука запослених из области заштите од пожара

Обука запослених из области заштите од пожара				
Ред. бр.	Место	Јед. мере	Јединична цена у дин. без пдв-а	Јединична цена у дин. са пдв-ом
1	2	3	4	5
1.	Седиште наручиоца, Бранкова бр. 25, Београд	по запосленом		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Ред. бр.	Опис услуге	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена у дин. са пдв-ом
1.	Контролни преглед и испитивање инсталација и опреме за заштиту од пожара		
2.	Резервни делови и потрошни материјал		
3.	Обука запослених из области заштите од пожара		
УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА			

IV Цена норма сата сервисера за хитне интервенције

Цена норма сата сервисера за хитне интервенције износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.



Рок одзива за хитне интервенције и поправке:	у року од 1 (једног) сата од пријема позива када је место извршења услуге у Београду
Рок плаћања: <i>(минимум 8 дана, максимум 45 дана)</i>	___ дана од дана пријема рачуна испостављеног по записником верификованом извршењу услуга
Гарантни рок за извршене услуге: <i>(минимум 6 месеци)</i>	___ месеци од дана извршења услуге
Гарантни рок за резервне делове и потр. материјал:	по условима гаранције произвођача, од дана замене резервног дела и потр. материјала
Рок важења понуде: <i>(минимум 30 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда

Напомена:

- Све трошкове превоза запослених или радно ангажованих лица пружаоца услуга и опреме када је место извршења услуге у и ван Београда сноси Пружалац услуга.
- У случају да је потребно извршити набавку и замену резервних делова и потрошног материјала који нису специфицирани у понуди, набавка и замена резервних делова и потрошног материјала се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични/регистарски
број: _____, ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ У ПОСЛОВНИМ ОБЈЕКТИМА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре - редни број ЈНМВ 16/06-15;
- да је Пружалац услуга доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ .2015. године (*попуњава наручилац*), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Пружаоцу услуга, под бројем _____ дана _____ . 2015. године (*попуњава наручилац*).
- Пружалац услуга наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(*навести податке о понуђачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач*).



Члан 2.

Предмет овог Уговора је пружање услуга одржавања система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у свему према техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора, који чине саставни део овог уговора.

Члан 3.

Укупна цена контролног прегледа и испитивања исталација и опреме за заштиту од пожара, утврђена према ценама из понуде Пружаоца услуга из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Укупна цена резервних делова и потрошног материјала који је неопходан за пружање услуга које су предмет овог уговора, утврђена према јединичним ценама из понуде Пружаоца услуга из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____).

Цена обуке запослених наручиоца из области заштите од пожара, утврђена према јединичној цени из понуде Пружаоца услуга из члана 1. уговора, износи _____ (словима: _____) динара.

Цена норма сата за сервисера одређена је у понуди Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ (словима: _____) динара.

У цене из става 1., 2., 3. и 4. овог члана није урачунат порез на додату вредност.

У цене из става 1., 2., 3. и 4. овог члана су урачунати сви трошкови које Пружалац услуга има у реализацији овог уговора, у складу са захтевима из техничких карактеристика (спецификација), укључујући и евентуалне трошкове транспорта запослених лица код Пружаоца услуга и опреме и друге зависне трошкове.

Цене из става 1. овог члана не укључују трошкове резервних делова и потрошног материјала, који се посебно фактуришу по ценама из понуде Пружаоца услуга из члана 1. уговора за резервне делове и потрошни материјал који је наведен у понуди Пружаоца услуга, и његовом важећем ценовнику за резервне делове и потрошни материјал који није наведен у понуди Пружаоца услуга из члана 1. уговора, а за којим постоји потреба набавке.

Укупна вредност уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке која је утврђена Финансијским планом Наручиоца за 2015. годину, у износу од _____ динара без пдв-а (*попуњава Наручилац*).

Члан 4.

Уговорене цене из члана 3. уговора су фиксне и не могу се мењати за време важења овог уговора.

Члан 5.

У случају да је потребно извршити набавку и услуге замене резервних делова и потрошног материјала који нису наведени у понуди Пружаоца услуга из члана 1. уговора, набавка и замена резервних делова и потрошног материјала се врши на основу сагласности Наручиоца, на понуду Пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене.



Пружалац услуга се обавезује да у пружању услуга из члана 2. овог уговора, а у случају потребе, замени и користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал, или резервне делове и потрошни материјал који је прописан техничким карактеристикама од стране произвођача опреме.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да преко свог представника ради несметаног вршења предметних услуга обезбеди Пружаоцу услуга:

- приступ до предметне опреме и инсталација;
- стави на располагање неопходну техничку документацију из области заштите од пожара;
- услове за одржавање обуке својих запослених из области заштите од пожара;
- спречи приступ до опреме и инсталација другим лицима да неовлашћено прегледају или испитују опрему и инсталације.

Члан 7.

Рок одзива Пружаоца услуга за случај потребе да изврши хитну интервенцију или поправку је 1 (један) сат од пријема писаног позива представника Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да предметне услуге одржавања и замену резервних делова и потрошног материјала пружа у уговореним роковима, по упутствима произвођача, техничкој документацији, у складу са важећим стандардима квалитета и важећим прописима који регулишу ову области, а услуге обуке у складу са Програмом основне обуке и важећим прописима који регулишу ову област.

Члан 8.

За извршене услуге и замењене резервне делове и потрошни материјал Пружалац услуга испоставља рачун.

Наручилац се обавезује да за извршене услуге и замењене резервне делове и потрошни материјал плати Пружаоцу услуга према ценама из члана 3. овог уговора, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од _____ (_____) дана од дана пријема рачуна, испостављеног за извршене услуге, верификованим Записником из члана 12. уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да, на позив Наручиоца, изврши послове који улази у круг уговорених услуга према датумима и у роковима које одреди Наручилац у свом позиву за сваки конкретан посао.

Пружалац услуга се обавезује да се на позив Наручиоца да изврши хитну интервенцију или поправку одазове у року из члана 7. став 1. уговора.

Наручилац пријаву у случају прегледа, хитне интервенције или поправке врши писаним (укључујући e-mail) или телефонским позивом представника Пружаоца услуга, кога одређује Пружалац услуга, у хитним случајевима, у којим случајевима ће представник Наручиоца писани позив за интервенцијом или поправком упутити накнадно у року од 2 (два) дана.

По извршеној услузи представник Наручиоца и представник Пружаоца услуга потписују записник о пријему услуге, чиме потврђују да је услуга извршена. Тако потписан Записник Пружалац услуга доставља Наручиоцу као пратећу документацију уз рачун за плаћање.



Пружалац услуга се обавезује да сачини и достави извештај за послове за које је техничким (карактеристикама) спецификацијама конкурсне документације предвиђено издавање извештаја по извршеној услузи, уз рачун из члана 8. уговора.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пружа у пословном објекту седишта Наручиоца у улици Бранкова бр. 25, Београд, пословном објекту Архива Наручиоца у улици Ослобођења бб, Београд-Раковица, и у организационим јединицама Наручиоца на територији Републике Србије, у Суботици, Зрењанину, Новом Саду, Панчеву, Ваљево, Крагујевцу, Краљеву, Ужицу, Пожаревцу, Зајечару, Нишу и Лесковцу.

Наручилац се обавезује да о свом трошку обезбеди превоз запослених Пружаоца услуга и опреме када интервенцију или поправку треба извршити ван Београда.

Члан 11.

Пружалац услуга гарантује квалитет пружених услуга и замењених резервних делова и потрошног материјала у складу са понудом из члана 1. уговора.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци од дана извршења услуге.

Гарантни рок за замењене резервне делове и потрошни материјал одређује се према условима гаранције произвођача резервног дела и потрошног материјала, од дана његове замене.

Члан 12.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативни и квантитативни пријем услуга и делова и потрошног материјала о чему се саставља записник који потписују представник Пружаоца услуга и представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручене резервне делове и потрошни материјал и извршене услуге на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Пружаоцу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Пружаоца услуга без одлагања.

У случају да је Пружалац услуга знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да замењене резервне делове и потрошни материјал и извршене услуге прегледа.

Члан 13.

У случајевима из члана 12. став 2. и 3. уговора Наручилац има право да захтева од Пружаоца услуга да отклони недостатак или да му преда други резервни део и потрошни материјал или изврши поново услугу без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 5 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из става 1. овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Пружаоца услуга.



Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Пружаоцу услуга накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Пружалац услуга обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Пружалац услуга неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 14.

Уколико Пружалац услуга не извршава своје уговорне обавезе у уговореним роковима, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% од вредности из члана 3. став 8. уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% те вредности.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 15.

Уговор производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и закључује се на одређено време, до краја календарске године.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. овог члана и то утрошком средстава Наручиоца у укупном износу из члана 3. став 8. уговора, о чему ће Наручилац писмено обавестити Пружаоца услуга

Члан 16.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уколико једна од уговорних страна не извршава обавезе, као и ако их не извршава на уговорени начин и у уговореним роковима, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор због неиспуњења на начин одређен законом којим се уређују облигациони односи.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови представници, и то:

а) _____, запослен/а на радном месту _____, у име Наручиоца (*попуњава Наручилац*);

б) _____ (*навести име и презиме*), запослен/а на радном месту _____ (*навести назив радног места*), у име Пружаоца услуга.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писменог обавештења о промени представника

Члан 18.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.



Члан 19.

За решавање свих спорних питања која могу настати из овог уговора, а које уговорне стране не успеју да реше споразумно, надлежан је стварно надлежан суд у Београду.

Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Пружалац услуга

Звонко Обрадовић

***Напомена:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга – одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 16/06-15

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга – одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима
Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 16/06-15

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. __ (навести адресу
понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произилазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга – одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима
Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 16/06-15

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести
назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15, поднео независно, без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



XI ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив корисника/нaruчиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

Којом се потврђује да је понуђач _____

_____ (навести назив и седиште понуђача)

У претходне две године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно пружио услуге одржавања система противпожарне заштите у пословном/им објекту/има корисника/нaruчиоца.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив и седиште понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - одржавање система противпожарне заштите у пословним објектима Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 16/06-15, нaruчиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Понуђач одговара за аутентичност референце.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује у име нaruчиоца референтне набавке:

М.П.

У _____

Овлашћено лице корисника/нaruчиоца

Дана _____
